

Guida all'utilizzo dello strumento Jitsi per videoconferenze

1. Accedere al registro elettronico utilizzando le proprie credenziali.

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser Tabs:** RE-Menu, Impari social learning
- Address Bar:** re14.axioscloud.it/Secret/REMenu.aspx#b
- Page Header:** ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE G. MARCONI, Anno Scolastico: 2019/2020, Data e ora: 17/04/2020 11:50, Ultimo Accesso: 16/04/2020 18.07.21
- Navigation Bar:** 2019/2020, Sostituto, CETD00601C FOSCOLO, 4^SIA SERVIZI INFORMATIVI AZIENDALI (INFORMATICA), 2^ QUADRIMESTRE
- Main Content:** Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata
- Menu Categories:**
 - Registro di Classe (Green):** Oggi, Appello semplificato, Giornaliero, Settimanale, Planning
 - Registro del Docente (Dark Blue):** Completo, Giornaliero, Registro Voti, Quadro Riepilogativo, Programmazione - Libri di Testo, Materiale Didattico
 - Voti Finali e Scrutini (Olive Green):** Voti Proposti, Scrutinio, Modalità Recupero Carenze, Recupero Carenze, Scrutinio Recupero Carenze
 - Altro (Red):** Pannello di Controllo, Riepiloghi Statistici, Orario Lezioni, Ricerca Alunni, Gestione Comunicazioni, Permessi Autorizzati, Gestione Colloqui

The Windows taskbar at the bottom shows the time 11:53 on 17/04/2020.

2. Selezionare una classe qualsiasi dal menu a tendina (freccia blu). Cliccare sulla lettera *i* con sfondo rosso presente nella parte alta sulla destra (freccia verde). Al primo clic compare la scritta "Accedi alla Piattaforma". Cliccare sulla scritta (freccia rossa).



Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe

- Oggi
- Appello semplificato
- Giornaliero
- Settimanale
- Planning

Registro del Docente

- Completo
- Giornaliero
- Registro Voti
- Quadro Riepilogativo
- Programmazione - Libri di Testo
- Materiale Didattico

Voti Finali e Scrutini

- Voti Proposti
- Scrutinio
- Modalità Recupero Carenze
- Recupero Carenze
- Scrutinio Recupero Carenze

Altro

- Pannello di Controllo
- Riepiloghi Statistici
- Orario Lezioni
- Ricerca Alunni
- Gestione Comunicazioni
- Permessi Autorizzati
- Gestione Colloqui

https://re14.axioscloud.it/Secret/REMenu.aspx#



3. Comparare una finestra che informa della gestione dei dati degli utenti effettuata dalla piattaforma *Impari*. Leggere e proseguire (botone Proseguì).

The screenshot shows a web browser window with the URL `re14.axioscloud.it/Secret/REMenu.aspx#b`. The page header identifies the user as belonging to the **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE G. MARCONI** (Anno Scolastico: 2019/2020, Data e ora: 17/04/2020 11:50). The user is logged in as **5** (Ultimo Accesso: 16/04/2020 18.07.21). The interface includes navigation menus for the school year (2019/2020), subject (4^SIA SERVIZI INFORMATIVI AZIENDALI (INFORMATICA)), and semester (2° QUADRIMESTRE).

A central dialog box titled **IMPORTANTI INFORMAZIONI SULLA PRIVACY** is displayed. The text within the dialog reads:

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe

- Oggi
- Appello semplificato
- Giornaliero
- Settimanale
- Planning

Registro del Docente

- Completo

Voti Finali e Scrutini

- Voti Proposti

Altro

- Pannello di Controllo
- Riepiloghi Statistici
- Orario Lezioni
- Ricerca Alunni
- Gestione Comunicazioni
- Permessi Autorizzati
- Gestione Colloqui

IMPORTANTI INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

Axios Italia Service S.r.l. SU, in ottemperanza al "Regolamento EU 2016/679 – GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" desidera fornirle alcune importanti informazioni relative alla privacy prima di accedere alla piattaforma "Impari" distribuita da Know K S.r.l. con sede in Via Lorenzo Cariglia, 12 – 71122 Foggia

Axios Italia Service S.r.l. offre unicamente l'accesso alla piattaforma dal suo "Registro Elettronico" e fornisce ad "Impari" solo ed esclusivamente dati generici quali:

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale
- Indirizzo di Posta Elettronica

In nessun caso la piattaforma "Impari" può accedere ad altri dati che Axios Italia Service S.r.l. gestisce e conserva quale "Responsabile del trattamento" incaricato dagli Istituti.

Pertanto, una volta eseguito l'accesso alla piattaforma "GeniusBoard Impari" sarà Know K S.r.l., in qualità di distributore della piattaforma, unica responsabile della corretta gestione dei dati inseriti dai fruitori del servizio e della corretta applicazione delle leggi vigenti in materia di Privacy.

Axios, inoltre, informa gli utilizzatori della piattaforma "Impari" che la responsabilità del corretto funzionamento della stessa è affidata in modo esclusivo a "Know K" quale distributore ufficiale della stessa.

Proseguendo dichiaro di aver letto, compreso ed accettato quanto sopra.

[Proseguì](#) [Annulla](#)

4. Si accede al pannello principale della piattaforma *Impari* che appare come mostrato sotto.

The screenshot shows the main dashboard of the Impari social learning platform. The browser address bar displays the URL `impari-scuola.com/impari.php`. The top navigation bar includes a home icon, a 'CREA' dropdown menu, a 'MODIFICA' dropdown menu, a 'CONSULTA' dropdown menu, and several utility icons (print, calendar, mail, user profile). Below the navigation bar, there is a horizontal menu with buttons for 'Tutte', 'Avvisi', 'Slide', 'LIM', 'Quiz', 'Mappe', 'Booklets', 'Video', and 'VR'. The main content area features the heading 'le tue attività' with a 'tutte' filter button, followed by the text 'Non ci sono attività.' On the left side, there is a sidebar menu with a profile picture and a 'Modifica profilo' button, and a list of navigation options: 'Profilo', 'le tue classi', 'i tuoi file', 'le tue valutazioni', 'invia il file', 'Whatsapp', 'Condividi materiali', and 'Risorse esterne'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 11:54 and date 17/04/2020.

5. Al passaggio del mouse sulla scritta "CREA" compare il menu con gli strumenti offerti dalla piattaforma.

The screenshot shows the web interface of the 'Impari' platform. At the top, a blue navigation bar contains a home icon, a 'CREA' dropdown menu (highlighted with a green circle), and other options like 'MODIFICA' and 'CONSULTA'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'produrre oggetti didattici' and features a large 'Impari' logo made of colorful dots. To the right of the logo, there are several columns of tool categories: 'New: IMPRESSIONA', 'New: DIAGRAMMI', 'Presentazioni', 'Libri digitali', 'Animazioni', and 'Strumenti'. The 'Strumenti' column lists various tools like 'Mappe', 'Bacheca', 'Tour Mappe', 'Nuvola di parole', 'Screen Recorder', 'Crea video da immagini', 'Riassunto automatico', 'Dislessia', 'Giornalino', and 'Timeline'. On the far right, there are sections for 'Quiz', 'Utilità', and 'Metodi'. A left sidebar contains user profile and class management options. At the bottom, a Windows taskbar shows the system tray with the date '17/04/2020' and time '11:55'.

6. Cliccare sulla voce "Videoconferenza".

The screenshot shows a web browser window with the URL `impari-scuola.com/impari.php#`. The page features a navigation bar with options like 'CREA', 'MODIFICA', and 'CONSULTA'. The main content area is titled 'produrre oggetti didattici' and lists various educational tools. A sidebar on the left contains user profile and class management options. The 'Videoconferenza' option is highlighted with a green circle.

produrre oggetti didattici

- New: IMPRESSIONA
...per provarlo vai su SLIDE
- New: DIAGRAMMI
...per provarlo vai su Mappe
- Presentazioni
- Slide
- Libri digitali
- Booklets
- Libri
- Scrittura collaborativa
- Animazioni
- Animazioni, Quiz, Sintesi vocale
- Realtà virtuale

Strumenti

- Mappe
- Bacheca
- Tour Mappe
- Nuvola di parole
- Screen Recorder
- Crea video da immagini
- Riassunto automatico
- Dislessia
- Giornalino
- Timeline

Quiz

- Quiz

Utilità

- Genera un codice QR
- Videoconferenza**
- Content curation

Metodi

- Debate
- Byod
- Classe capovolta
- Rubriche di valutazione

Help

- Assistenza per utenti FULL
- Manuale in PDF
- Video su come usare Impari

7. Leggere la finestra informativa nella quale si fa presente che la videoconferenza viene realizzata utilizzando software di terze parti (cioè non realizzato dagli stessi creatori della piattaforma *Impari*) per cui i gestori della piattaforma *Impari* declinano ogni responsabilità relativa al loro utilizzo. Si fa inoltre presente che poiché l'accesso alla videoconferenza avviene attraverso un link, chiunque venga in possesso (in maniera autorizzata o meno) di tale link può partecipare alla videoconferenza.
8. Cliccare sul bottone "Ok".

The screenshot shows the Impari social learning platform interface. The browser address bar displays `impari-scuola.com/impari.php#`. The main content area is titled "Didattica a distanza" and features a central informational box with a red dashed border. This box contains the following text:

Per costruire velocemente videolezioni, in questa sezione proponiamo piattaforme di terze parti sulle quali nè Impari, nè Know K., possono esercitare alcun controllo e sulle quali quindi declinano ogni responsabilità.

In particolare per Jitsi viene proposto un link (modificabile dal docente), contenente caratteri generati casualmente, in modo tale da aumentare la difficoltà di accesso ad utenti non invitati. Naturalmente, chiunque venga in possesso di questo link, può collegarsi alla videolezione e disturbare. Si consiglia, in caso di accessi non autorizzati, di attivare una videoregistrazione delle lezioni, in modo da aumentare la tutela del proprio lavoro.

Below the text, a green button labeled "Ok" is circled in green. To the right of the central box, there is a section for "Videoconferenza JITSI IMPARI" with a form for "nome stanza:" containing the value `2efh_gianlucasupino_17042020_6v` and buttons for "Avvia" and "Copia Link".

On the left side of the interface, a sidebar menu includes options such as "Profilo", "le tue classi", "i tuoi file", "le tue valutazioni", "invia il file", "Whatsapp", "Condividi materiali", and "Risorse esterne".

9. Nella parte centrale della schermata si può notare che:

- a. è stata creata una stanza che rappresenta l'ambiente virtuale nel quale avviene la videoconferenza;
- b. il nome della stanza viene creato associando al nome utente una serie di caratteri generati casualmente;
- c. viene generato un link che conduce direttamente all'interno della stanza.

Le videoconferenze scelte da IMPARI, anche se di terze parti come [Google Hangout](#), [Jitsi](#) e [Zoom](#), poiché basate solo su HTML5, non hanno bisogno dell'installazione di PLUG-IN.

Didattica a distanza

Videoconferenza con ZOOM

la trovate qui:
[Zoom](#)

la prossima volta potete accedere a questa pagina direttamente, senza fare il login su IMPARI.

Videoconferenza con JITSI

attenzione solo il docente crea la stanza.

nome stanza:

comunica agli studenti il seguente link per accedere alla lezione:
https://meet.jit.si/hiEt_17042020_fNz

Videoconferenza JITSI IMPARI

attenzione solo il docente crea la stanza.

nome stanza:

comunica agli studenti il seguente link per accedere alla lezione:
https://meet.jit.si/hiEt_17042020_fNzz



10. È possibile cambiare il nome della stanza, se ad esempio non si vuole che compaia il proprio nome, cliccando nell'area contenente il nome stesso (freccia verde). Una volta cambiato il nome della stanza, cliccare fuori dall'area di inserimento e notare che viene aggiornato automaticamente anche il link sottostante (freccia rossa).
11. **Nota bene:** è auspicabile non inserire nomi di stanze che contengono degli spazi, ad esempio "Stanza del prof Bianchi"; è preferibile eliminare gli spazi, ottenendo cioè "StanzadelprofBianchi"; questa scelta evita eventuali problemi nella comunicazione del link.

The screenshot shows the IMPARI platform interface. At the top, there's a navigation bar with 'CREA', 'MODIFICA', and 'CONSULTA' options. The main content area is titled 'Didattica a distanza' and features three main sections for video conferencing:

- Videoconferenza con ZOOM:** Includes a note that Zoom is chosen by IMPARI for its HTML5 compatibility. It provides a link to find Zoom and a 'Zoom' button.
- Videoconferenza con JITS:** Features a form with 'nome stanza:' containing 'StanzadelprofBianchi'. A green arrow points to the text input field. Below the form is a 'Copia Link' button. A red arrow points to the generated link: <https://meet.jit.si/StanzadelprofBianchi>.
- Videoconferenza JITS IMPARI:** Features a form with 'nome stanza:' containing 'JR9a_17042020_oZ\'. A green arrow points to the text input field. Below the form is a 'Copia Link' button. A red arrow points to the generated link: https://meet.jit.si/JR9a_17042020_oZVw.

At the bottom, there are sections for 'Videoconferenza riservata, uno a uno' and 'Crea una videoconferenza con HANGOUT' with an 'Avvia un Hangout' button. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 17/04/2020 and the time as 12:21.

12. Cliccare sul bottone copia link per memorizzare il link della stanza. **Attenzione:** questa operazione non produce alcun effetto “visibile”; semplicemente memorizza il link per poterlo successivamente incollare, ad esempio, in una mail.

The screenshot shows the IMPARI web interface. At the top, there are browser tabs for 'Posta in a...', 'RE-Menu', 'Impari social learning', and 'Nuova scheda'. The URL bar shows 'impari-scuola.com/impari.php'. The navigation bar includes 'CREA', 'MODIFICA', and 'CONSULTA' menus, along with icons for home, user profile, and notifications.

The main content area is titled 'Didattica a distanza' and features a large purple banner. Below the banner, there are three columns of options for video conferencing:

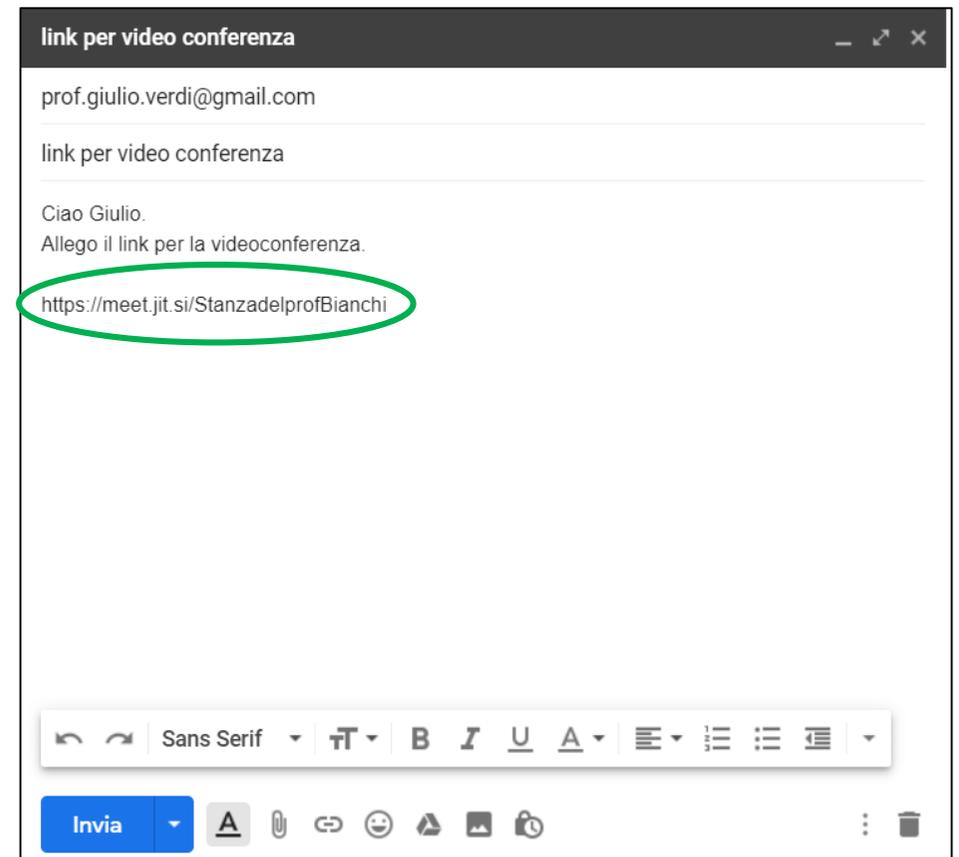
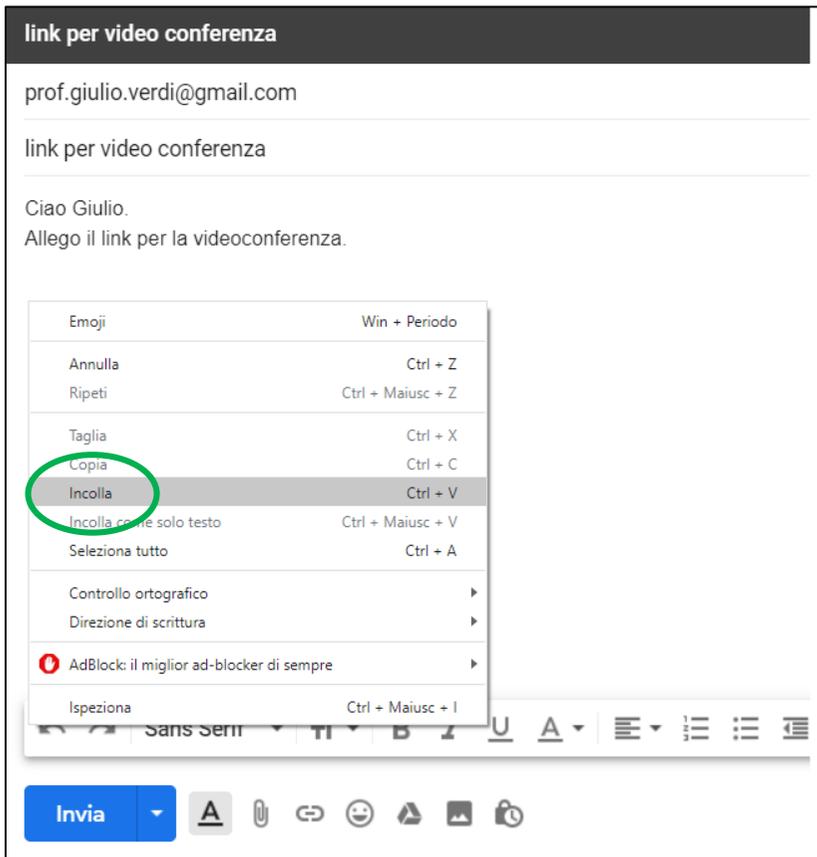
- Videoconferenza con ZOOM:** Includes a 'Zoom' logo and a button to 'Avvia un Hangout'.
- Videoconferenza con JITSY:** Includes a text input field for 'nome stanza:' containing 'StanzadelprofBianchi', an 'Avvia' button, and a 'Copia Link' button circled in green. The link shown is 'https://meet.jit.si/StanzadelprofBianchi'.
- Videoconferenza JITSY IMPARI:** Includes a text input field for 'nome stanza:' containing 'JR9a_17042020_oZV', an 'Avvia' button, and a 'Copia Link' button. The link shown is 'https://meet.jit.si/JR9a_17042020_oZV'.

At the bottom, there is a section for 'Videoconferenza riservata, uno a uno' and 'Crea una videoconferenza con HANGOUT' with an 'Avvia un Hangout' button.

The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 12:21 on 17/04/2020.

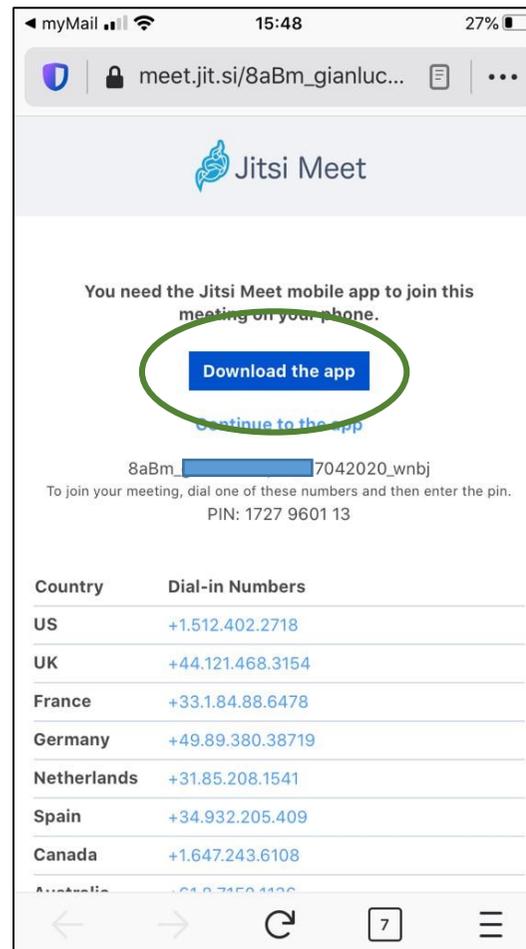
13. Per invitare un collega o un alunno a partecipare alla videoconferenza è necessario condividere il link appena copiato (ad esempio tramite WhatsApp). Se si dispone dell'indirizzo di posta elettronica del destinatario dell'invito è possibile incollare il link appena copiato nel corpo della mail, come mostrato di seguito:

- a. Aprire il proprio client di posta elettronica (ad esempio *gmail*, *libero*, *alice*...);
- b. Inserire destinatario (persona da invitare) ed oggetto (se si vuole); è possibile invitare un gruppo di persone aggiungendo più indirizzi di destinazione.
- c. Nell'area dedicata alla composizione della mail, cliccare con il tasto destro del mouse e nel menu contestuale che compare cliccare su "incolla".
- d. In questo modo viene incollato nel corpo della mail il link di invito alla videoconferenza.



14. I destinatari dell'invito possono iniziare a partecipare alla video conferenza cliccando sul link ricevuto:

- a. Se si sta lavorando su un pc portatile o fisso, cliccando sul link si apre automaticamente il browser e inizia la videoconferenza. Si consiglia di utilizzare il browser *Chrome* di Google o *Firefox* di Mozilla. Se si utilizza *Chrome*, la prima volta viene richiesta l'installazione di una estensione (o *plugin*); tale estensione non è necessaria per il funzionamento della videoconferenza, per cui si può evitare l'installazione.
- b. Se si sta utilizzando un terminale mobile (*smartphone* o *tablet*), cliccando sul link, viene richiesto di scaricare l'applicazione *Jitsi Meet*. Viene aperto in automatico *Google Play* o *Apple Store* (per gli utenti Apple), come si vede dall'immagine seguente. Dopo aver scaricato e installato l'applicazione, cliccare di nuovo sul link dell'invito: la videoconferenza parte in automatico.



15. Chi crea la stanza ed effettua gli inviti, può avviare la videoconferenza cliccando sul bottone "Avvia" della schermata vista in precedenza.

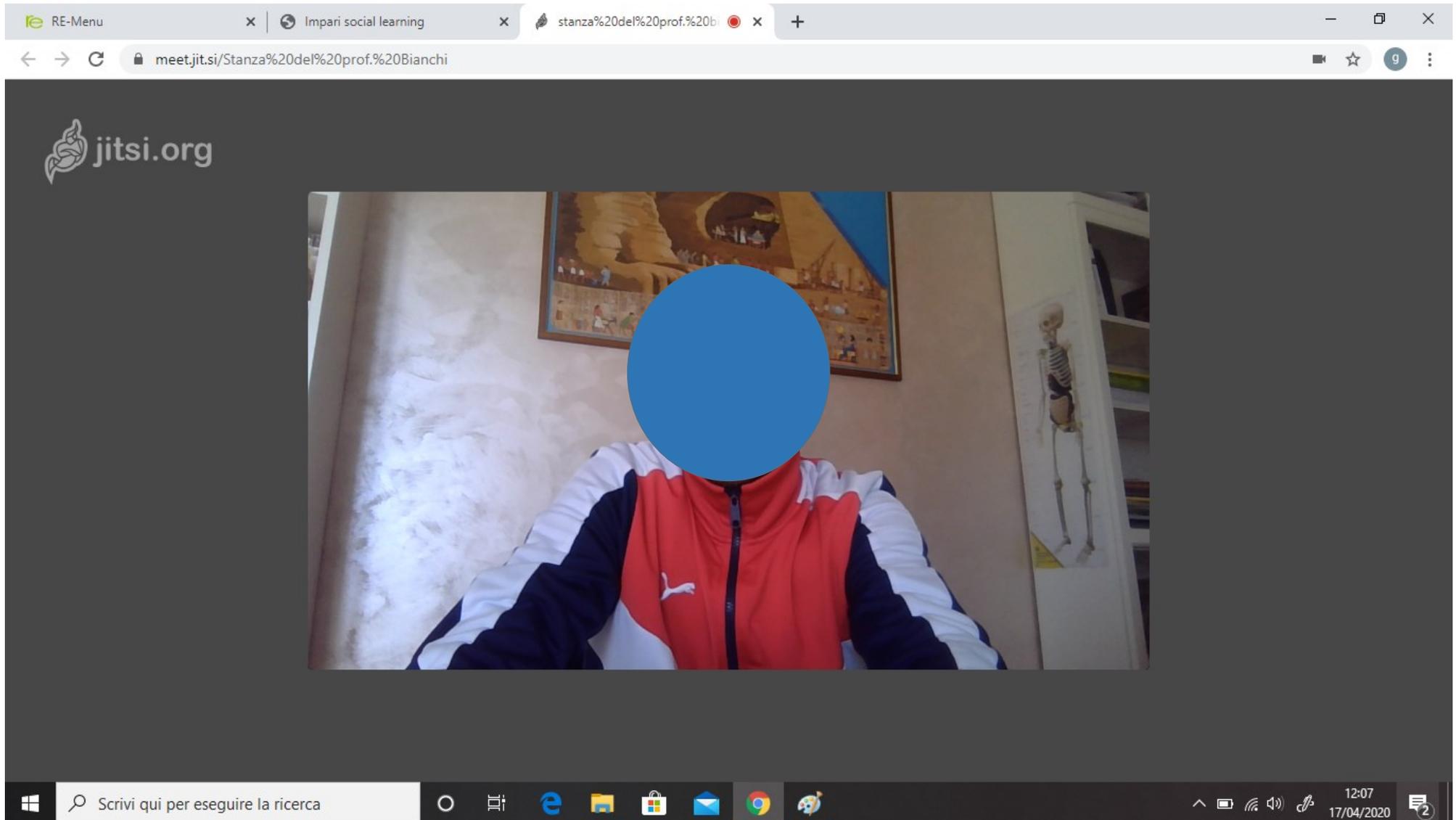
The screenshot shows the IMPARI platform interface for creating a video conference room. The browser address bar shows `impari-scuola.com/impari.php`. The page features a blue navigation bar with options: CREA, MODIFICA, CONSULTA, and a user profile icon. A sidebar on the left contains navigation links: Profilo, le tue classi, i tuoi file, le tue valutazioni, invia il file, Whatsapp, Condividi materiali, and Risorse esterne. The main content area is titled "Didattica a distanza" and includes a text block: "Le videoconferenze scelte da IMPARI, anche se di terze parti come Google Hangout, Jitsi e Zoom, poiché basate solo su HTML5, non hanno bisogno dell'installazione di PLUG-IN." Below this, there are three main sections for creating video conferences:

- Videoconferenza con ZOOM**: Includes a link to Zoom and instructions to find it.
- Videoconferenza con JITSI**: Features a form with "nome stanza:" containing "StanzadelprofBianchi" and a green "Avvia" button circled in red. Below it is a "Copia Link" button and a URL: `https://meet.jit.si/StanzadelprofBianchi`.
- Videoconferenza JITSI IMPARI**: Features a form with "nome stanza:" containing "JR9a_17042020_oZl" and a green "Avvia" button. Below it is a "Copia Link" button and a URL: `https://meet.jit.si/JR9a_17042020_oZl`.

At the bottom, there are sections for "Videoconferenza riservata, uno a uno" and "Crea una videoconferenza con HANGOUT" with a green "Avvia un Hangout" button. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 12:21 on 17/04/2020.

16. Al clic sul bottone “Avvia” viene aperta una nuova scheda del browser nella quale si vede chi ha iniziato la videoconferenza. Per realizzare una videoconferenza è necessario consentire al programma l’accesso alla webcam ed al microfono del computer.

Attenzione: ogni volta che si esce dalla schermata della didattica a distanza, rientrando, cambia il link di accesso alla videoconferenza. Quindi è opportuno inviare il link di invito all’atto della creazione della stanza ed avviare contestualmente la videoconferenza.



17. Quando gli utenti invitati si aggiungono alla conferenza (cliccando sul link ricevuto) vengono visualizzati i rispettivi riquadri.

