

 <p>M.I.U.R.</p>	<p style="text-align: center;">I.S.I.S.S. “G. MARCONI” IPSIA – I.T.E. - I.T.I.S. - I.P.S.E.O.A. Viale degli Abruzzi – Vairano Patenora – 81058 fraz. Vairano Scalo (CE) C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617 – Tel. 0823/988155 CEIS006006@ISTRUZIONE.IT Sito web www.isissmarconi.it e-mail: ceis006006@pec.istruzione.it</p>	 <p>UNIONE EUROPEA</p>
--	--	--

**Regolamento di funzionamento del progetto “PCTO interno - Buvette Marconi”
CONSIGLIO D’ISTITUTO DELIBERA N ° 2 SEDUTA DEL 21/11/2022**

Art. 1 - DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Nell’ambito del progetto di PCTO interno, nel rispetto delle norme vigenti in materia di Tutela della salute nelle scuole, è stato redatto il presente Regolamento per l’utilizzo dei laboratori di Enogastronomia e Sala – Bar per lo svolgimento delle attività di PCTO da parte di quegli studenti che, per motivazioni varie, non svolgono il periodo di PCTO esternamente in aziende del settore.

Il progetto, su proposta del Collegio dei docenti, denominato “PCTO interno –Buvette Marconi” (d’ora in avanti Buvette).

Art. 2 – FINALITÀ E TIPOLOGIA SERVIZIO DI RISTORO

L’Istituto “Marconi” dispone di spazi inerenti ai laboratori di Enogastronomia, Sala e vendita e Accoglienza Turistica nella Sede Centrale e Sede Nuova dell’Istituzione.

La Buvette può distribuire bevande calde (caffè, latte, cappuccino, cioccolata calda, tè e tisane ecc...) e bevande fredde (acqua, succhi di frutta, ecc...), panini, pizze, focacce, cornetti e snack, acquistati o realizzati direttamente durante le esercitazioni pratiche di laboratorio di Enogastronomia e Bar, sala e vendita.

In assenza di idonee aziende e imprese esterne del settore enogastronomico disponibili ad accogliere gli studenti della Scuola, l’attivazione del servizio di Buvette ha il fine di:

- I. Contribuire ad assicurare agli studenti dei corsi IPSEOA, IPIA MAT e ITT lo svolgimento delle obbligatorie attività di PCTO all’interno della struttura scolastica;
- II. Stimolare gli studenti, attraverso la concretizzazione del proprio operato durante le esercitazioni, all’impegno e al rispetto delle regole comportamentali e normative in materia di servizio al pubblico;
- III. Impegnare, attraverso idonei progetti di inclusione attivati all’interno dell’istituto, alunni BES;
- IV. Disporre di risorse economiche da destinare al miglioramento dell’offerta formativa, in termini di acquisto di attrezzature e/o servizi a favore degli studenti, con particolare riguardo per quelli particolarmente meritevoli meno abbienti.

Art. 3 – ORARIO DI APERTURA E ACCESSO DEGLI ACCESSI

L’orario di funzionamento e le modalità di accesso e fruizione da parte degli studenti e del personale sarà stabilito con atto interno del dirigente scolastico, sentito il Direttore SGA e il personale docente e ATA, in funzione delle attività laboratoriali e potrà prevedere anche l’apertura per l’intero orario giornaliero delle lezioni e in concomitanza con attività pomeridiane degli studenti e del personale docente.

Art. 4 – NORME GENERALI

L’accesso ai locali destinati ad accogliere gli studenti impegnati in attività di PCTO Buvette della scuola non è consentito agli esterni, ad esclusione dei familiari degli studenti se provvisti di cedole, e degli esterni presenti all’interno della scuola per motivi istituzionali o di servizio (eventi organizzati dalla scuola).

La Buvette è un servizio interno all’istituto e la sua attività è subordinata all’attività didattica.

Isiss “Marconi”, Via Abruzzi – 81058 Vairano Patenora

Art. 5 – NORME DI SICUREZZA E DI IGIENE

I fornitori e i dipendenti dell'Istituto devono rispettare le Norme di Sicurezza e il Duvri dell'Istituto per tutte le attività correlate al servizio di Buvette.

I rifiuti, opportunamente differenziati, vanno depositi negli appositi contenitori.

Il personale e gli studenti addetti di volta in volta al servizio di Buvette sono tenuti a mantenere rigorosamente puliti ed igienici tutti gli spazi di pertinenza, gli scaffali, gli elettrodomestici e le suppellettili.

Art. 6 – NORME DI COMPORTAMENTO

Il dirigente scolastico, con apposito provvedimento interno, attribuisce l'incarico di responsabile del servizio "Buvette Marconi" di ognuna delle due sedi.

Il responsabile vigila sul buon andamento delle attività educativo – didattiche connesse con il funzionamento della Buvette e si avvale della collaborazione di figure di supporto individuate tra il personale docente e/o Ata in servizio nelle sedi suindicate che avrà manifestato la propria disponibilità.

Gli alunni devono mantenere sempre un atteggiamento decoroso e un linguaggio educato e rispettoso del personale in servizio, ivi compresi gli studenti impegnati in attività pratica di laboratorio e/o PCTO.

Art. 7 – PERSONALE DOCENTE E ATA

L'utilizzo del servizio ristoro è consentito al personale in servizio durante le pause dell'attività connessa con l'orario di lavoro.

Per il personale ATA è consentita una sola "pausa caffè" durante l'orario giornaliero di servizio, da contenersi in un tempo massimo di 10 minuti, comunque con modalità tali da non pregiudicare le prestazioni dovute in ordine alla vigilanza sugli ingressi e negli spazi comuni e alla loro pulizia, all'assistenza all'attività didattica e all'apertura al pubblico e/o al ricevimento genitori.

Art. 9 – LISTINO PREZZI

La distribuzione di alimenti e bevande non ha fini di lucro. Gli eventuali proventi, al netto delle spese, saranno impegnati per migliorare l'offerta formativa erogata dalla Scuola, l'acquisto di attrezzature e tecnologie, le attività didattiche extracurricolari con la partecipazione di esperti, erogare servizi di supporto, ecc...

Il listino dei prezzi di vendita sarà elaborato tenendo conto delle spese inerenti a derrate, materiali di servizio, acquisto e manutenzione delle attrezzature tecnologiche necessarie.

Art. 10 – TUTELA DELLA SALUTE

È tassativamente vietato servire alcolici di alcun tipo, anche di provenienza esterna.

È fatto divieto assoluto di fumare nei locali del bar.

Il divieto vige per studenti, personale docente e Ata, genitori, fornitori, pubblico in genere. Ugualmente sussiste il divieto per la sigaretta elettronica.

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal RSPP, e nel rispetto dell'articolo 5, deve mettere in atto strategie per disincentivare la somministrazione di alimenti e bevande sconsigliati per la salute, ossia contenenti un elevato apporto totale di lipidi per porzione, grassi transgenici, oli vegetali, zuccheri semplici aggiunti, alto contenuto di sodio, nitriti o nitrati utilizzati come additivi, aggiunta di zuccheri semplici e dolcificanti, elevato contenuto di teina, caffeina, taurina e similari.

Art. 11 – Norme finali.

Il Regolamento così come redatto nella forma attuale acquisisce validità contestualmente alla sua pubblicazione nella sezione Albo on line – Pubblicità Legale presente sul sito web dell'Istituzione all'indirizzo www.isissmarconi.edu.it

Il Regolamento è pubblicato altresì nell'apposita sezione della sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Regolamenti presente in homepage del predetto sito istituzionale.