

	I.S.I.S.S. "G. MARCONI" IPSIA – I.T.E. - I.T.I.S. - I.P.S.E.O.A. Viale degli Abruzzi – Vairano Patenora – 81058 fraz. Vairano Scalo (CE) C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617 – Tel. 0823/988155 CEIS006006@ISTRUZIONE.IT Sito web www.isissmarconi.it e-mail: ceis006006@pec.istruzione.it	 UNIONE EUROPEA
---	---	--

DELIBERA N ° 14 SEDUTA DEL 03/12/2018

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

riunitosi il giorno 03/12/2018 alle ore 18,00 nei locali della Presidenza dell'ISS "G. MARCONI" di Vairano Patenora, Via Abruzzi, trav. B. Croce, giusta Convocazione del Presidente.

Presiede alla riunione il Presidente, sig. Ailano Franco, funge da segretario verbalizzante il prof. Iannotta Francesco. Sono presenti:

n.	Nome e Cognome	Componente	presente		Votazione	
			Si	No	Fav.	Contr.
1	Filomena Rossi	D.S.	x		x	
2	Cioffi Daniele	Docente	x		x	
3	D'Angelo Assunta	Docente	X		x	
4	De Nuccio Lucia Giovanna	Docente	x		x	
5	Fimiani Filomena	Docente	x		x	
6	Iannotta Francesco	Docente	x		x	
7	Mitrano Enrichetta	Docente	x		x	
8	Panarello Filomena	Docente	X		X	
9	Reccia Genoveffa	Docente	X		X	
10	Iacobucci Maria Consiglia	Ata	X		X	
11	Zanfagna Ferdinando	Ata	X		X	
12	Ailano Franco	Genitore	X		X	
13	De Biasio Patrizia	Genitore	X		X	
14	De Felice Raffaele	Genitore	X		X	
15	Falcone Aldo	Genitore	X		X	
16	Ambrosino Antonio	Studente	X		X	
17	Britti Gennaro	Studente	X		X	
18	Marrandino Michele	Studente	X		X	
19	Singh Sunny	Studente	x		X	

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Visto l'art. 10, Parte I, tit. I del Testo Unico n. 297/1994 e successive modifiche e integrazioni;

Considerata l'opportunità di regolamentare l'accesso e la fruizione dei laboratori di Informatica presenti nelle singole sedi al fine di renderli fruibili da tutti gli studenti, maggiormente aderenti alla realtà scolastica ai fini dell'efficacia dell'azione educativo – didattica posta in essere nonché di preservarne la funzionalità;

all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante della delibera.
2. L'adozione del seguente Regolamento di accesso ai laboratori di Informatica:

REGOLAMENTO DI ACCESSO AL LABORATORIO DI INFORMATICA

- I. Le classi utilizzano il laboratorio secondo l'orario settimanale delle lezioni e previa prenotazione. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori e delle postazioni è annotato su apposito registro avendo cura di annotare data, orario di utilizzo, classe e/o nominativo, firma del docente della classe o responsabile dell'autorizzazione di uso della postazione.
- II. Gli insegnanti che desiderano utilizzare il laboratorio con le classi, al di fuori del normale orario di lezione, prenotano il laboratorio sull'apposito foglio mensile disponibile in sala docenti.
- III. I progetti che prevedono l'uso del laboratorio devono essere preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico.
- IV. Gli insegnanti che prevedono di non utilizzare il laboratorio loro assegnato lo annotano in tempo utile sul foglio mensile e lo comunicano al direttore di laboratorio e all'assistente tecnico assegnato.
- V. Gli studenti non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza del docente. I singoli alunni possono accedere al laboratorio esclusivamente per scopi didattici, previa autorizzazione rilasciata dal D.S. o dal collaboratore vicario e solo alla presenza di un AT e compatibilmente con la sua disponibilità.
- VI. Il tecnico controlla che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni sia disponibile e non venga a mancare provvedendo tempestivamente al ripristino della scorta.
- VII. In presenza di problemi riscontrati sulle macchine, i docenti si rivolgono al tecnico in servizio secondo l'orario esposto in ogni laboratorio.
- VIII. All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula; tale posto non può essere cambiato previa autorizzazione del docente. I docenti predispongono le piantine con la sistemazione degli alunni e le inseriscono nell'apposito raccoglitore in dotazione in ciascun laboratorio.
- IX. Ogni studente è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente o al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
- X. Gli alunni portano nel laboratorio soltanto il materiale strettamente necessario allo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) è consentito portare con sé gli zaini ma vanno disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire il regolare sfollamento in caso di emergenza.
- XI. Non è consentito consumare cibi o bevande nei laboratori per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche.
- XII. Gli studenti, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di sistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti, lasciando i computer disconnessi ma accesi per consentire il controllo e lo spegnimento da parte dell'incaricato AT.
- XIII. Considerato che i telefoni cellulari possono causare danni alle dotazioni tecnologiche, sarà cura degli studenti depositarli spenti o in modalità stand by per tutta la durata delle attività di laboratorio.
- XIV. I menu di Office non devono essere alterati. Le barre dei menu standard e di formattazione devono restare attive. Ugualmente la posizione delle icone deve rimanere invariata.
- XV. Non devono essere effettuate continue e ripetute stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video. Il docente autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante.
- XVI. È possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente che è responsabile di eventuali danneggiamenti determinati da virus in essi presenti.

- XVII. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet, chiedere l'autorizzazione al docente.
- XVIII. È vietato agli alunni cancellare o alterare file o cartelle presenti sul disco fisso.
- XIX. È vietato effettuare copie del software presente nelle postazioni salvo autorizzazioni di RSI e solo nel caso di tratti di free software.
- XX. Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la Scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo.
- XXI. Gli utenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici.
- XXII. È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Il Segretario verbalizzante
f.to prof. Francesco Iannotta

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
f.to sig. Franco Ailano