

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Guglielmo MARCONI"

I.P.S.I.A. – I.T.E. - I.T.I. - I.P.S.E.O.A.

Via Abruzzi – 81059 Fraz. Vairano Scalo - Vairano Patenora (CE) - C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617

Tel. 0823/988155 - Sito web www.isissmarconi.edu.it e-mail: ceis006006@pec.istruzione.it - ceis006006@istruzione.it

Prot. n. 12882

Vairano Patenora Fraz. Vairano Scalo li 07/12/2022

Ai Docenti dell'Ufficio Tecnico
Prof.re FEOLA SALVATORE
Prof.re GRANDE BENIAMINO

OGGETTO: Incarico di COLLAUDATORI a titolo non oneroso – Progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - codice progetto 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-595 – CUP I39J21007350006 – Moduli “Monitor digitali interattivi per la didattica” – “Digitalizzazione amministrativa”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTI i criteri per la selezione del personale interno/esterno da impiegare nei progetti approvati dagli OO.CC. competenti;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione Scolastica denominato “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - codice progetto 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-595 – CUP I39J21007350006, approvato dagli organi collegiali competenti;
- TENUTO CONTO che gli OO.CC. hanno formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- CONSIDERATO il Decreto del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021, sopra richiamato;

VISTO	la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-595 e l'impegno di spesa pari ad € € 43.094,31 ;
VISTE	le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
VISTO	il Decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 13640 del 17-12-2021, di assunzione nel Programma Annuale E.F. 2021, in sede di variazione, del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - codice progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-595 ;
VISTO	il Programma Annuale – E.F. 2022 – approvato dal Consiglio di Istituto il 11-02-2022;
RITENUTO	che la Prof.ssa Rossi Filomena, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
RILEVATA	la necessità di dover procedere al COLLAUDO delle apparecchiature acquistate nell'ambito del progetto di cui trattasi;
RITENUTE	le competenze possedute dai docenti dell'Ufficio Tecnico dell'ISS G. MARCONI: Feola Salvatore, nato a Pomigliano D'Arco, il 27-03-1975, C.F. FLESVT75C27G812B Grande Beniamino, nato a Piedimonte Matese, il 20-08-1972, C.F. GRNBMN72M20G596L congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DISPONE

I prof.ri Feola Salvatore e Grande Beniamino, docenti dell'ISS G. MARCONI, ricevono l'incarico di **COLLAUDATORI A TITOLO NON ONEROSO**, attività da svolgersi nell'ambito del progetto **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** - **codice progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-595, di cui all'Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021.**

Art. 1. DURATA

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività di collaudo.

Art. 2. COMPITI

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico alle SS.VV. spettano i seguenti compiti:

- provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse di concerto con la Ditta appaltatrice della fornitura;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate e quelle richieste nel piano acquisti e ordine di fornitura in termini di quantità e qualità;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto e manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere il verbale di collaudo;
- espletare con diligenza e puntualità l'incarico ricevuto secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico.

Art. 3. REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 4. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Collaudatore è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun

modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 5. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni i dati personali forniti dai Collaudatori e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Ciascun Collaudatore potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Rossi.

Art. 6 Foro competente

Avverso il presente incarico è ammesso ricorso all'organo che lo ha adottato e/o ricorso al Giudice del Lavoro secondo le procedure del C.P.C., previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione ai sensi del CCNL – comparto Scuola – vigente.

Art. 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del procedimento del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - codice progetto 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-595 è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto beneficiario.



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 7

Data, 07/12/2022

Firma, _____

Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.), anche con strumenti informatici.

Data, 07/12/2022

Firma, _____

Firma, _____