



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GUGLIELMO MARCONI"**

I.P.S.I.A. - I.T.E. - I.T.I. - I.P.S.E.O.A.

Via Abruzzi - Vairano Patenora (CE) - 81059 Fraz. Vairano Scalo - C.M. CEIS006006 - C.F. 80004450617

Tel. 0823/988155 - Sito web www.issismarconi.edu.it e-mail: ceis006006@pec.istruzione.it - ceis006006@istruzione.it

Prot. n. 13381

Vairano Patenora Fraz. Vairano Scalo 11/12/2021

Al Prof.re SERAO VINCENZO
Agli atti / Albo

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO - Prof.re SERAO VINCENZO

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-606** - Titolo progetto: **"Rafforziamo le Competenze"**
Modulo "CODING AL MARCONI" - CUP I33D21000860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la Delibera Consiglio Istituto con cui sono fissati criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto il 5 febbraio 2021;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- PRESO ATTO delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
- VISTA la nota AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2- Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità)
- VISTO il progetto predisposto **"Rafforziamo le Competenze"**;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV -
Autorità di Gestione:

- con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
- con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, ha formalmente autorizzato tutti i progetti ammessi, completi di codice CUP;
- con nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-606**, e l'impegno di spesa **€ 84.624,30** prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU il **31.08.2022**;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio, prot. n. 7161 del 17-06-2021, in variazione al Programma Annuale, esercizio finanziario 2021, del progetto in parola;

PRESO ATTO dei termini di chiusura del progetto, che dovrà essere realizzato, rendicontato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31 agosto 2022 come da lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021;

VISTO il verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 02-09-2021 con il quale sono stati individuati i criteri e modalità di selezione del personale docente e l'elezione diretta in seno al Collegio dei tutor ed esperti;

INDIVIDUA

il Prof.re **SERAO VINCENZO**, ~~_____~~, quale destinatario dell'incarico di Tutor nell'ambito del progetto: "Rafforziamo le competenze" - Modulo "Coding al Marconi" – cod. **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-606**;

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al Prof.re **SERAO VINCENZO** è affidato l'incarico di **TUTOR del Progetto "Insieme Ripartiamo"**– Modulo "Coding al Marconi" per n. **30 ore** che si svolgerà presso la sede/succursale individuata dall'Istituto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il **TUTOR** rientrano i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - inserisce nel sistema GPU le anagrafiche degli alunni, la programmazione del corso, il calendario didattico;
 - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
 - segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
- registra le anagrafiche brevi;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - invia l'orario all'esperto;
 - provvede alla gestione della classe;



- predispone la documentazione ritiri;
- registra le assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
- attua le verifiche (registrazione risultati);
- emette gli attestati;

inoltre:

- descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espleta con diligenza e puntualità l'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico dell'Amministrazione e del Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento) per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.S.I.S.S. "G. MARCONI" per cause non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due incontri consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta. Inoltre a seguito della nota del Miur - prot. AOODGEFID n. 10630 del 03/05/2018 - se in caso di controllo, non venga effettuato quanto previsto dalla suddetta nota, la responsabilità ricadrà sul Tutor.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il **TUTOR** è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il **TUTOR** potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Rossi.

Art. 8. Foro competente

Avverso il presente incarico è ammesso ricorso all'organo che lo ha adottato e/o ricorso al Giudice del Lavoro secondo le procedure del C.P.C., previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione ai sensi del CCNL - comparto Scuola - vigente.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del procedimento del progetto "Insieme Ripartiamo" è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto beneficiario.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena Rossi**

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 9

Data, 11/12/2021

Firma, *Vincentino Jaso*

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,), anche con strumenti informatici.

Data, 11/12/2021

Firma, *Vincentino Jaso*