

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Guglielmo MARCONI"**

I.P.S.I.A. - I.T.E. - I.T.I. - I.P.S.E.O.A.

Via Abruzzi - Vairano Patenora (CE) - 81059 Fraz. Vairano Scalo - C.M. CEIS006006 - C.F. 80004450617

Tel. 0823/988155 - Sito web www.igissmarconi.edu.it e-mail: ceis006006@pec.istruzione.it - ceis006006@istruzione.it

Prot. n. 3810

Vairano Patenora Fraz. Vairano Scalo li 04 /04 /2022

Alla Prof.ssa GALANO DIANA
Agli Atti / Albo

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO - Prof.ssa GALANO DIANA

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-606** - Titolo progetto: **"Rafforziamo le Competenze"**
Modulo "IMPARIAMO A FARE IMPRESA" - CUP I33D21000860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- PRESO ATTO delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
- VISTA la nota AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2- Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità)

- VISTO** il progetto predisposto **"Rafforziamo le Competenze"** Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-606** - approvato dagli OO.CC. della Scuola;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Autorità di Gestione:
- con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, ha formalmente autorizzato tutti i progetti ammessi, completi di codice CUP;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-606**, e l'impegno di spesa **€ 84.624,30**, prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU il **31.08.2022**;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio, prot. n. 7161 del 17-06-2021, in variazione al Programma Annuale, esercizio finanziario 2021, del progetto in parola e la sua riallocazione nel Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto il 11 febbraio 2022;
- PRESO ATTO** dei termini di chiusura del progetto, che dovrà essere realizzato, rendicontato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31 agosto 2022 come da lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021;
- VISTO** il verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 02-09-2021 con il quale sono stati individuati i criteri e modalità di selezione del personale docente e l'elezione diretta in seno al Collegio dei tutor ed esperti;

INDIVIDUA

La Prof.ssa, **GALANO DIANA**, [REDACTED] C.F. GLNDNI66M46E998G, quale destinataria dell'incarico di **ESPERTO** nell'ambito del progetto: **"Rafforziamo le competenze" - Modulo "IMPARIAMO A FARE IMPRESA" - cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-606 - CUP I33D21000860006**.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Prof.ssa **GALANO DIANA** è affidato l'incarico di **ESPERTO** del Progetto **"Insieme Ripartiamo"** - Modulo **"IMPARIAMO A FARE IMPRESA"** per n. **30** ore di attività che si svolgerà presso la sede/succursale individuata dall'Istituto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell'Esperto

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con il Tutor, il programma del modulo affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indetti;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;

- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sugli interventi svolti e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità l'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 52,75 (cinquantadueeuro/75) lordo dipendente pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate nel registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.S.I.S.S. "G.MARCONI" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'ESPERTO sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta. Inoltre a seguito della nota Miur prot. AOODGEFID n. 10630 del 03/05/2018, se in caso di controllo, non venga effettuato quanto previsto dalla suddetta nota, la responsabilità ricadrà sull'Esperto.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'ESPERTO è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni i dati personali forniti dall'ESPERTO e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

L'ESPERTO potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Rossi.

Art. 8. Foro competente

Avverso il presente incarico è ammesso ricorso all'organo che lo ha adottato e/o ricorso al Giudice del Lavoro secondo le procedure del C.P.C., previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione ai sensi del CCNL – comparto Scuola – vigente.

Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del procedimento del progetto "Rafforziamo le Competenze" è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto beneficiario.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa ~~Elisabetta~~ Rossini

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 9

Data, 4/4/2022

Firma, Mauro Gaburo

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.), anche con strumenti informatici.

Data, 4/4/2022

Firma, Mauro Gaburo