



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Guglielmo MARCONI"**

I.P.S.I.A. - I.T.E. - I.T.I. - I.P.S.E.O.A.

Via Abruzzi - Trav. B. Croce - Vairano Patenora (CE) - 81059 Fraz. Vairano Scalo - C.M. CEIS006006 - C.F. 80004450617

Tel. 0823/988155 - Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it) - [ceis006006@istruzione.it](mailto:ceis006006@istruzione.it)

Prot. n. 12785

Vairano Patenora - Fraz. Vairano Scalo li 29-11-2021

Azioni di formazione - Titolo progetto: **"Insieme Ripartiamo" CUP I33D21000870006 - Modulo "Mixology"**  
Codice progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-551 - CIG ZE73426A51**

**DISCIPLINARE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA DEI SERVIZI DI FORMAZIONE**

**1. Premessa**

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento diretto ai sensi degli art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con un unico operatore economico.

**2. Oggetto**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la formazione sulla professione del Barman destinata agli alunni dell'Istituto G. Marconi con un **Esperto** del settore nell'ambito del Modulo "MIXOLOGY";
- l'erogazione di n. 30 ore di formazione.

L'esperto individuato dall'Azienda /Ente /Associazione si impegna a:

- ✓ utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- ✓ redigere e presentare in coordinamento con gli altri docenti del corso il programma del modulo a lui affidato;
- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indetti;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- ✓ predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- ✓ coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- ✓ espletare con diligenza e puntualità il suo incarico secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

**3. Durata del servizio di formazione**

**La formazione dovrà essere svolta secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e COMPLETATA TASSATIVAMENTE entro la fine delle attività previste per il 22/12/2021.**

**4. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura del servizio è di € 2.100,00 (duemilacento/00) IVA inclusa, non



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GUGLIELMO MARCONI"**

I.P.S.I.A. - I.T.E. - I.T.I. - I.P.S.E.O.A.

Via Abruzzi - Trav. B. Croce - Vairano Patenora (CE) - 81059 Fraz. Vairano Scalo - C.M. CEIS006006 - C.F. 80004450617

Tel. 0823/988155 - Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it) - [ceis006006@istruzione.it](mailto:ceis006006@istruzione.it)

soggetto a ribasso.

Il costo orario delle attività saranno pari a euro 70,00 iva inclusa per la funzione di esperto.

Qualora, ai sensi delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" del MIUR Edizione 2018, il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso comunicando all'Autorità di Gestione la chiusura anticipata dello stesso e l'importo corrisposto all'Azienda/Ente/Associazione che sarà in funzione del numero di ore effettivamente svolte dall'esperto.

### **5. Adempimenti relativi della documentazione richiesta dalla procedura**

L'ente di formazione dovrà fornire per l'Esperto che svolgerà il servizio:

- il CV rigorosamente in formato europeo;
- la dichiarazione che garantisce di essere coperti da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali;
- la dichiarazione di rilascio di piena liberatoria per eventuali infortuni che dovessero verificarsi in sede di espletamento dell'incarico.

### **6. Criteri di aggiudicazione**

Il presente disciplinare regola l'affidamento diretto che si intende aggiudicato al prezzo indicato dal MIUR per le attività di formazione, tale importo non è soggetto a ribasso. L'aggiudicazione avverrà previa verifica della corrispondenza tecnica del CV presentato dall'azienda/ente/Associazione che contenga le caratteristiche tecniche minime descritte dal MIUR per ricoprire l'incarico.

### **7. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio di formazione si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **8. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

### **9. Pagamenti**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica, emessa solo dopo la conclusione positiva della procedura di chiusura del progetto sulla piattaforma predisposta dal MUR, sarà intestata a:

**Denominazione Ente:**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G.MARCONI"

**Codice Univoco ufficio:**

UF8BPW



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

I.P.S.I.A. - I.T.E. - I.T.I. - I.P.S.E.O.A.

Via Abruzzi - Trav. B. Croce - Vairano Patenora (CE) - 81059 Fraz. Vairano Scalo - C.M. CEIS006006 - C.F. 80004450617

Tel. 0823/988155 - Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it) - [ceis006006@istruzione.it](mailto:ceis006006@istruzione.it)

(fattura elettronica)

Cod. fisc. del servizio di F.E.:

80004450617

Pertanto l'operatore offerente in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIUR e in caso di ritardi non attribuibili alla stazione appaltante non saranno riconosciuti interessi legali e altri oneri aggiuntivi oltre quelli previsti dal contratto.

### 10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### 11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cc. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### 12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 101/2018, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

### 13. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione della formazione saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### 14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GUGLIELMO MARCONI"**

I.P.S.I.A. – I.T.E. - I.T.I. - I.P.S.E.O.A.

Via Abruzzi – Trav. B. Croce - Vairano Patenora (CE) – 81059 Fraz. Vairano Scalo - C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617

Tel. 0823/988155 - Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it) - [ceis006006@istruzione.it](mailto:ceis006006@istruzione.it)

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **ZE73426A51**) e il codice unico di progetto (CUP: **I38H19000150007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno a carico dell'aggiudicatario l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**15. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

**16. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**17. Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Rossi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Filomena Rossi

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.lvo n.  
82/2005